



Course outline

หลักสูตร เทคนิคการใช้ HO-REN-SO เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน หลักสูตร 1 วัน

โดย

อาจารย์ นันทชัย อินทรอักษร

หลักการ/ แนวความคิด

ในการทำงานย่อมมีปัญหาเกิดขึ้นเป็นระยะ ๆ ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการแก้ไขการสื่อสารที่ดี ถือเป็นหัวใจสำคัญมาก เพราะทำให้เกิดความเข้าใจซึ่งกันและกันระหว่างบุคคล หน่วยงาน อีกทั้งยังก่อให้เกิดบรรยากาศ และการประสานงานที่ดี การสื่อสารที่ดีถือว่าเป็นจุดแข็งขององค์กรญี่ปุ่น ที่ต่างคุ้นเคย คือ HO-REN-SO แต่การสื่อสารนี้ไม่ได้จำกัดเฉพาะองค์กร หรือคนญี่ปุ่นเท่านั้น แต่บริษัท โรงงานและองค์กร หรือหน่วยอื่น สามารถนำเอาความรู้ทักษะ ไปประยุกต์ใช้ได้ ซึ่งจะเป็นผลดีต่อองค์กรเพื่อลดปัญหาความผิดพลาดที่เกิดจากการสื่อสาร และช่วยสร้างสัมพันธภาพที่ดีทั้งภายใน และภายนอกองค์กรส่งผลต่อประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กรโดยรวม

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการแนวคิด ความสำคัญ และประโยชน์ของเทคนิคการสื่อสารแบบ HO-REN-SO
2. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอน และวิธีการของเทคนิคการสื่อสารแบบ HO-REN-SO
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ และเข้าใจหลักการรายงาน การติดต่อ และการปรึกษาตามหลักการ HO-REN-SO

รายละเอียดเนื้อหาตามหลักสูตร

1. ความเป็นมา ความหมาย ความสำคัญของ HO-REN-SO
2. แนวคิดเกี่ยวกับ HO-REN-SO หลักการทำงานแบบ HO-REN-SO และการนำมาใช้ทำงาน
3. กระบวนการรายงาน (HO) โดยหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน เทคนิคในการสรุปรายงาน ลักษณะการรายงานที่ดี
4. เทคนิคการสื่อสารแบบ (HO) ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเพื่อนร่วมงานที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
5. กระบวนการประสานงาน (REN) โดยการใส่ใจผู้ปฏิบัติงาน วิธีการติดต่อประสานงานที่เพิ่มประสิทธิภาพ
6. เทคนิคการสื่อสารแบบ (REN) ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเพื่อนร่วมงานที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
7. เทคนิค และกระบวนการปรึกษา (SO) เพื่อแก้ไขปัญหาของผู้ปฏิบัติงาน วิธี และขั้นตอนการปรึกษาหารือเพื่อช่วยแก้ไขปัญหา
8. เทคนิคการสื่อสารแบบ (SO) ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเพื่อนร่วมงาน ผู้บริหารระดับที่สูงขึ้นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
9. การประยุกต์ใช้ HO-REN-SO ในการติดต่อสื่อสารในชีวิตการทำงานประจำวันสไตล์ญี่ปุ่น

รายละเอียดและเทคนิคที่อาจารย์ใช้ในการดำเนินการฝึกอบรม

- ★ การบรรยาย 40%
- ★ เกม/ กิจกรรมกลุ่ม/ ฝึกปฏิบัติ Workshop และการนำเสนอผลงานกลุ่ม 60%

ผู้ประสานงานหลักสูตร



อ.นัน



084-4344-971



thematrixtraining@gmail.com



<https://www.thematrixtraining.com/>

***ค่าอบรมสัมมนาสามารถนำไปหักลดหย่อนภาษีตอนสิ้นปีได้ 200%
ตามประมวลรัษฎากร ฉบับที่ 437**